

A HALLGATÓI KÜLÜGYI TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Egyetemi Hallgatói Képviselője (továbbiakban: EHK) a Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya 15. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Hallgatói Külügyi Testület (továbbiakban: HKT) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiakban állapítja meg:

1. §

Általános rendelkezések

- (1) A HKT az Egyetemen jelenlevő nemzetközi hallgatói szervezeteket koordináló és más külföldi egyetemek hallgatói képviselőivel, nemzetközi szervezetekkel kapcsolatot tartó hallgatói önkormányzati központi szervezeti egység, az Egyetem Hallgatói Önkormányzata Alapszabályának 15. § (1) bekezdése szerint.
- (2) A HKT hivatalos angol neve: Committee of International Student Relations of Budapest University of Technology and Economics.
- (3) A HKT székhelye és levelezési címe megegyezik az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet székhelyével és címével.
- (4) A HKT működési rendjét a HKT jelen Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza. Az SZMSZ elfogadása és módosítása az EHK jóváhagyásával a HKT Operatív Értekezlet jogköre.
- (5) A HKT célja az Egyetemen jelen lévő nemzetközi hallgatói szervezetek összehangolt működésének biztosítása, valamint tagjai számára egyetemi képzést kiegészítő, szakmai fejlődést elősegítő lehetőségek biztosítása. Továbbá a HKT célja a hallgatói mobilitás elősegítése, az egyetem nemzetközi népszerűsítése és képviselője nemzetközi hallgatói és szakmai fórumokon.
- (6) A HKT feladatai:
 - a) a hallgatói mobilitás és szakmai fejlődés elősegítése,
 - b) az Egyetemre érkező külföldi hallgatók informálása, beilleszkedésének elősegítése,
 - c) az Egyetem képviselője nemzetközi hallgatói fórumokon,
 - d) az Egyetem nemzetközi hallgatói szervezetekkel és külföldi partneregyetemekkel való kapcsolatainak ápolása és erősítése, illetve új kapcsolatok kiépítése,
 - e) együttműködés a HÖÖK Külügyi Bizottságával, valamint a magyarországi felsőoktatási intézményekben működő külügyekkel foglalkozó hallgatói szervezetekkel, a kapcsolatok kiépítése, az információáramlás rendszeressé tétele, hallgatói csereprogramok és konferenciák szervezése,
 - f) a külügyi információk beszerzése és továbbadása érdekében a már meglévő kapcsolatok fenntartása és továbbépítése hazai és külföldi, felsőfokú tanulmányi- és egyéb képzési programokkal foglalkozó szervezetekkel,
 - g) kapcsolattartás az Egyetem nemzetközi kapcsolatokkal foglalkozó szervezeti egységeivel;

- h) az ösztöndíjakkal, csereprogramokkal, konferenciákkal, találkozókkal, hallgatói táborokkal, nemzetközi hallgatói étellel kapcsolatos információk áramoltatási rendszerének kialakítása, működtetése,
- i) az Egyetem és hallgatói szervezeteinek nemzetközi népszerűsítése,
- j) külügyi vonatkozású rendezvények rendszeres megszervezése, és további események megalkotása és azok fenntartása,
- k) a HKT éves működési pályázatának valamint az ehhez szükséges költségvetési, működési, szakmai és fejlesztési tervek és beszámolók elkészítése.

2. §

A HKT szervezeti felépítése

- (1) A HKT vezetője a HKT menedzser.
- (2) A HKT irányítása alá tartozó külügyi szervezetek a HKT tagszervezetei.
- (3) A HKT menedzser munkáját támogató bizottság a HKT Operatív Értekezlet.
- (4) A HKT operatív működését elősegítő személyek a HKT referensei.

3. §

A HKT tagszervezetei

- (1) A HKT tagszervezete lehet minden olyan nyilvántartásba vett külügyi szervezet:
 - a) amelynek elsődleges céljai összeegyeztethetők az 1. § (6) bekezdésben foglaltakkal,
 - b) amely kéri felvételét a Hallgatói Külügyi Testületbe, vagy melynek létrehozását a HKT menedzser kezdeményezi,
 - c) amely eleget tesz a jogszabályokban, rendeletekben és egyetemi szabályzatokban, más egyéb egyetemi szabályzóban foglaltaknak,
 - d) tevékenységét jelen SZMSZ szerint, az EHK által biztosított keretek között végzi, a HKT menedzser koordinálásával és jóváhagyásával.
- (2) A HKT teljes jogú tagszervezetévé válni a HKT Operatív Értekezlet és az EHK jóváhagyását követően lehet. A felvételét kérő szervezet vagy hallgatói csoport a felvétel elindításához írásban megküldi kérelmét és a HKT menedzser által igényelt dokumentumokat a HKT menedzser számára. A felvétel engedélyezéséről, az egyeztetési folyamatot követően a HKT menedzser által benyújtott dokumentáció és javaslat alapján, a beadást követő 10 napon belül a HKT Operatív Értekezlet dönt, melyet továbbít az EHK részére. Az EHK a döntés jóváhagyásáról annak beérkezését követő 10 napon belül határoz.
- (3) A HKT tagszervezet tagsága megszűnik, ha
 - a) a tagszervezet valamilyen okból elveszti nyilvántartott HKT szervezeti tagságát,
 - b) a tagszervezetet a HKT menedzser javaslatára az EHK kizárja a tagok sorából,
 - c) a szervezet nem tesz eleget a 3. § (1) bekezdés c) pontban foglaltaknak,
 - d) a szervezet tevékenysége nem összeegyeztethető az 1. § (1)-(6) bekezdésében rendeltekkel,
 - e) a kizárás oka lehet különösen, hogy a tagszervezet elsődleges céljaiban olyan változás állt be, mely a továbbiakban nem összeegyeztethető a HKT céljaival.

- (4) A HKT tagszervezetben tevékenykedő tag felfüggeszhető, vagy kizárható, ha:
 - a) a tagszervezet tagja megsérti az együttműködési feltételekben rendelkezett,
 - b) a tagszervezet tagja másokat sértő, megbotránkoztató tevékenységet végez,
 - c) a tagszervezet tagja által végzett tevékenység össze nem egyeztethető az 1. § (1)-(6) bekezdésében rendeltekkel.
 - d) A kizárás oka lehet különösen, hogy a tag elsődleges céljaiban olyan változás állt be, mely a továbbiakban nem összeegyeztethető a HKT céljaival.
- (5) HKT tagszervezet kizárását, illetve felfüggesztését a HKT menedzser kezdeményezheti. Az EHK a javaslat megvizsgálása alapján szavazással dönt a kizárásáról, illetve felfüggesztéséről.
- (6) HKT szervezeti tag kizárásáról, illetve felfüggesztéséről a HKT menedzser, a HKT Operatív Értekezlet véleményét kikérve saját hatáskörében dönt, a fennálló információk megvizsgálása és az adott szervezeti vezető meghallgatását követően.
- (7) Tagszervezet vagy szervezeti tag kizárásáról, illetve felfüggesztéséről hozott döntést az EHK elnöke és a HKT menedzser a tagszervezettel vagy taggal írásban közli.
- (8) Tagszervezet vagy szervezeti tag kizárása vagy felfüggesztése esetén a HKT bármely tagja a kizárásról szóló írásbeli értesítéstől, vagy tudomására jutásától számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezést szervezeti tag kizárásával kapcsolatban az EHK, tagszervezet kizárásával kapcsolatban a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzített Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírálja el.
- (9) A HKT menedzser a tagszervezetekben és a HKT Operatív Értekezletben beállt személyi változásokról a változást követő első beszámolójában tájékoztatja az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestületet.
- (10) A tagszervezetek listáját a HKT honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (11) A HKT tagszervezetei:
 - a) AIESEC BME,
 - b) ESN BME,
 - c) ESTIEM Budapest BME,
 - d) IAESTE BME HB.

4. §

A HKT Operatív Értekezlet

- (1) A HKT Operatív Értekezlet ülését a HKT menedzser hívja össze:
 - a) szorgalmi időszakban legalább kéthetente,
 - b) vizsgaidőszakban és szorgalmi időszakon kívül az ülésezés gyakoriságáról a HKT Operatív Értekezlet határoz.
- (2) A HKT Operatív Értekezlet szavazati jogú tagjai a HKT menedzser, a HKT mindenkori tagszervezeteinek vezetői, szervezetenként még egy személy, tanácskozási jogú tagjai a HKT menedzser által megbízott, szavazati joggal nem rendelkező referensek.
- (3) A HKT Operatív Értekezlet döntéseit az összes tag több mint 50%-ának szavazatával, személyi kérdésekben titkosan, egyéb kérdésekben nyíltan hozza.

- (4) A HKT Operatív Értekezlet zárt, csak a HKT menedzser meghívására vehet részt más személy. A HKT Operatív Értekezlet állandó meghívott vendége az EHK elnök vagy az általa delegált EHK képviselő.
- (5) A napirendi pontokat a HKT menedzser határozza meg. A HKT menedzser a HKT Operatív Értekezlet előtt legalább 48 órával köteles meghívót küldeni a tagok, valamint a meghívottak részére, a napirendi pontok megjelölésével.
- (6) A HKT Operatív Értekezleten a HKT menedzser tájékoztatja az értekezletet az elmúlt időszak eseményeiről, valamint beszámoltatja annak tagjait. Ezen túl kijelöli saját hatáskörében, az EHK által meghatározottak szerint a szervezetek tevékenységét a következő egyeztetésig.
- (7) A HKT Operatív Értekezlet tagszervezetek általi delegáltjainak választásáról a tagszervezetek a saját Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon maguk gondoskodnak. A HKT menedzser kezdeményezheti bármelyik tagszervezetnél delegáltjának visszahívását és új delegált választását, melyről a tagszervezet saját Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon dönt.
- (8) A HKT Operatív Értekezleti tag tagsága megszűnik
 - a) tagszervezeti elnökök esetén a tagszervezet elnöki tisztségének megszűnésével,
 - b) referensek esetében, a megbízatás lejártával, vagy amennyiben a HKT menedzser azt felfüggeszti.
- (9) A HKT Operatív Értekezleti tagok jogai és feladatai
 - a) az EHK, valamint a HKT érdekeinek és döntéseinek a képvisellete és végrehajtása,
 - b) a HKT feladatainak megvalósítása érdekében indított projektek koordinálása,
 - c) a HKT tagszervezetek éves működési pályázatának és a pályázati beszámolójának elkészítése,
 - d) a HKT tagszervezetek havi beszámolójának elkészítése,
 - e) a HKT mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása és betartatása. Az Operatív Értekezlet által megfogalmazott előterjesztéseket a HKT menedzser továbbítja az EHK felé. Bármilyen operatív kérdésben, az Operatív Értekezlet tagjainak bevonását követően a HKT menedzser dönt.
- (10) A HKT Operatív Értekezlet üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, melyet a HKT menedzser, vagy az általa kijelölt személy vezet és az EHK által meghatározott felületen elérhetővé tesz.

5. §

A HKT menedzser

- (1) A HKT menedzsért az EHK pályázat útján évente választja. A HKT menedzser az Egyetemi Hallgatói Képviselőnek tartozik beszámolási kötelezettséggel.
- (2) A HKT menedzser posztra beérkező pályázatok kapcsán a tagszervezetek elnökeinek a jelöltek programjával kapcsolatban véleményezési joguk van.
- (3) A HKT menedzser
 - a) képviseli a Hallgatói Külügyi Testületet minden olyan testületben, ahol a hallgatókat érintő külügyi vonatkozású kérdések kerülnek megvitatásra,

- b) felügyeli, hogy a HKT Operatív Értekezlet, valamint a HKT működése megfelel az EHK döntéseinek. A HKT nevében a HKT menedzser jogosult eljárni,
- c) kapcsolatot tart az Egyetem szervezeti egységeivel, a hallgatói képviselőkkel a hallgatók külügyi lehetőségeinek fenntartása és bővítése érdekében,
- d) külügyi kapcsolatokat épít és gondoz a nemzetközi hallgatói szervezetekkel és a partner egyetemekkel,
- e) összehívja és vezeti a HKT Operatív Értekezletet, ellenőrzi a tagszervezetek tevékenységét, rendezvényeket kezdeményez, és azok végrehajtását ellenőrzi,
- f) felügyeli a HKT működési támogatásának felhasználását;
- g) saját hatáskörében munkájának segítésére referenseket kér fel, akiket rendszeresen beszámoltat,
- h) gondoskodik a HKT munkájának folytonosságáról, koordinálja, ellenőrzi azt, és a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat kezeli,
- i) gyakorolja egyetemi szabályzatokban biztosított jogait,
- j) a HKT nevében a HKT támogatása terhére beszerzést kezdeményezhet az Egyetemi Hallgatói Képviselőnél,
- k) a HKT munkájáról havonta írásos beszámolót készít az EHK számára, amelyben a tagszervezetek és a HKT rendezvényeit, tevékenységeit összegzi, valamint azt a HKT menedzser az EHK kérésére, de legalább félévente adott EHK ülésen személyesen prezentálja,
- l) elkészíti a HKT éves működési pályázatát és az ehhez szükséges költségvetési, működési, szakmai és fejlesztési terveket és beszámolókat, melyeket a HKT menedzser adott EHK ülésen személyesen prezentál.

6.§

A referensek

- (1) A HKT menedzsert munkájában referensek segítik, a referenseket a HKT menedzser saját hatáskörben jelöli ki.
- (2) A HKT menedzser az alábbi területekre referenseket nevezhet ki:
 - a) rendezvény referens,
 - b) gazdasági referens,
 - c) kommunikációs referens,
 - d) marketing és PR referens.
- (3) A referensek tevékenysége a HKT menedzser által meghatározott operatív munkára terjed ki.
- (4) A tevékenységük folyamán kötelesek egyeztetni a HKT menedzserrel az egyes munkafolyamatról és azok végrehajtásának a módjáról.
- (5) Az egyes feladatok esetében a referensek a HKT szervezetek tagjai számára csak a HKT menedzser felhatalmazása alapján adhatnak utasításokat.
- (6) A referensek megbízatása kinevezésüktől számított egy évig, de legfeljebb a HKT menedzser megbízatásának végéig tart, kivéve, ha megbízatásukat a HKT menedzser felfüggeszti, vagy bármely ok miatt HKT tagságuk szünetel, vagy megszűnik.

7.§

Együttműködés az Egyetemi Hallgatói Képviselettel

- (1) A HKT a hallgatói önkormányzatban az EHK külügyi tevékenységeit látja el.
- (2) Az EHK döntéseit annak felhatalmazásával, a HKT tevékenysége során a HKT menedzser hajtja végre.
- (3) A HKT marketing megjelenésében jól láthatóan megjelennek az Egyetem és az EHK arculati elemei.
- (4) Az EHK a HKT működéséhez a HKT menedzser által beterjesztett dokumentáció alapján dönt a HKT éves költségvetéséről.
- (5) Az EHK a HKT menedzser javaslatára a külügyi tevékenységet végző HKT tagok számára külügyi ösztöndíjat írhat ki félévente, melyet a tagok pályázat útján nyerhetnek el. A pályázat részleteit a pályázati kiírás tartalmazza.
- (6) Az EHK a HÖK részére bérelt területekből a HKT kérésére, feladatainak ellátására irodát biztosíthat számára és a termék bérlését a Hallgatói Önkormányzat számára megszabott áron biztosíthatja.
- (7) A feladatok ellátására szervezett programok népszerűsítése érdekében a HÖK információs csatornáin megjelenést biztosíthat.

8. §

A HKT gazdálkodása

- (1) A HKT elkészíti éves működési pályázatát, az EHK által meghirdetett működési pályázat kiírása alapján. Az EHK a pályázat alapján támogatást ítélt meg, amelynek keretösszegét a HDÖK költségvetés tartalmazza.
- (2) Kifizetés kezdeményezésére az EHK gazdasági referensének van joga, felé a HKT menedzsernek van joga kezdeményezést benyújtani, melyért aláírásával vállal felelősséget.
- (3) A HKT menedzsernek jogában áll felülvizsgálni egy tagszervezet működési támogatásának felhasználását, valamint támogatásának a mértékét, a kifizetés teljesítésének kezdeményezését, amennyiben felmerül a költség, illetve támogatás indokolatlansága.
- (4) A HKT menedzser a tagszervezetek által szervezett összes rendezvényen megjelenhet, a szervezet működési támogatásának felhasználását és tevékenységét szűrőpróba szerűen ellenőrzi.
- (5) A HKT menedzser a tagszervezetekben történő esetleges anyagi visszaélés gyanújakor köteles azt kivizsgálni, valamint jelezni az EHK felé. Amennyiben a vizsgálat eredménye azt indokolja, kezdeményezi a hallgató tagságának a felfüggesztését és a fegyelmi eljárás elindítását.
- (6) A tagszervezeteknek az általuk kapott támogatás felhasználásáról pontosan olyan módon és határidőben kell elszámolniuk a HKT felé, hogy a HKT a támogatást adó szervezet felé elszámolási kötelezettségének eleget tudjon tenni.

9.§
Záró rendelkezések

- (1) A HKT jelen Szervezeti és Működési Szabályzata a HKT Operatív Értekezlet elfogadása után az EHK jóváhagyásával lép hatályba.